



# شیوه نامه اجرایی

## جشنواره سراسری

### نماز در فضای مجازی

«به اعتقاد من ، امروزه ذکر مستحبی بعد از نماز ما ، کار فرهنگی و جهادی در فضای مجازی است.»

مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

## مقدمه:

فضای مجازی، فرصت‌های فرهنگی اجتماعی بسیاری به همراه دارد. اگر تهدیدها فراوان است به طور قطع فرصت‌ها نیز کم نخواهد بود و نبایستی از آن غفلت کرد. بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و لزوم استفاده حداکثری از آن در تبلیغ فرهنگ و ارزش‌های دینی و الهی بایستی از مهمترین اولویت‌های برنامه‌ای دستگاهها و نهادهای حوزه دین و فرهنگ باشد.

جريدة سازی و تولید پیام‌ها و محتواهای ارزشی در فضای مجازی از رسالت‌های مهم و اساسی آنان است که اگر در آن کوتاهی شود خسارت‌های بزرگ و جبران ناپذیری را ایجاد خواهد کرد و مصدق آب در آسیاب دشمن ریختن است که عقوبت اخروی نیز دارد.

ستاد اقامه نماز نیز با درک این واقعیت تلاش خود را معطوف داشته تا از طریق برگزاری جشنواره نماز و فضای مجازی با دعوت از خیل عظیم مخاطبان به ویژه جوانان در این برنامه معنوی، معارف نماز را در این عرصه تأثیرگذار، منتشر نموده و با شناسایی و سازماندهی و آموزش‌های تخصصی فعالیت زمینه فعالیت، بسط و اشاعه فرهنگ نورانی نماز در فضای را توسعه بخشد.

## اهداف جشنواره:

### کلی:

- ✓ ترویج و توسعه فرهنگ نماز از طریق فضای مجازی برای اشاره مختلف جامعه بویژه نوجوانان و جوانان
- ✓ تقویت مبانی اعتقادی و دینی نوجوانان و جوانان در فضای مجازی
- ✓ کاهش آسیب‌های فضای مجازی از طریق گسترش پیام‌ها و محتواهای نماز

### برنامه‌ای:

- ✓ شناسایی و تجلیل از فعالان نماز در عرصه فضای مجازی
- ✓ توانمند سازی و آموزش‌های مهارتی ، تخصصی و معارفی نماز
- ✓ تولید و باز نشر گستردگی و متنوع محتواهای نماز در فضای مجازی
- ✓ استفاده از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی فرهنگی و تخصصی در امر ترویج و توسعه نماز

## ساختار اجرایی:

- ✓ مجری : ستاد اقامه نماز
- ✓ همکار : دستگاه‌های اجرایی

## گستره جشنواره:

سراسری

## ارکان جشنواره:

- ✓ شورای سیاست گذاری
- ✓ دبیرخانه جشنواره
- ✓ کمیته های اجرایی

## شرح وظایف شورای سیاست گذاری:

- ✓ تعیین سیاست ها و اصول کلی
- ✓ برنامه ریزی کلان و راهبردی

## اعضای شورای سیاست گذاری:

- ✓ اعضای شورای معاونین ستاد
- ✓ مدیر ستاد اقامه نماز استان مجری
- ✓ نمایندگان دستگاه های اجرایی همکار
- ✓ کارشناسان و صاحب نظران مدعو

## دبیرخانه جشنواره:

- ✓ دبیرخانه این جشنواره بصورت دوره ای در استانها ایجاد و فعال خواهد بود. استان چهار و محال و بختیاری به عنوان دبیرخانه اولین جشنواره تعیین گردید.

## شرح وظایف دبیرخانه جشنواره:

- ✓ برنامه ریزی عملیاتی به منظور اجرای مؤثر و مطلوب
- ✓ تشکیل ، برنامه ریزی، سازماندهی و هدایت کمیته های اجرایی
- ✓ تقسیم وظایف و پیگیری امور محوله
- ✓ فراهم کردن امکانات لازم جهت برگزاری مطلوب جشنواره
- ✓ پیگیری جهت تامین بودجه و نیروی انسانی از طریق جلب مشارکت دستگاه های اجرایی و مردمی
- ✓ تعامل و ارتباطات با دستگاه ها و نهادهای همکار از کanal های تعریف شده

## دبير و مدیر اجرایی جشنواره:

حجت الاسلام محمد کریمی مدیر ستاد اقامه نماز استان چهار محال و بختیاری  
منصور باقران رئیس اداره فرهنگی و پژوهشی ستاد مرکزی اقامه نماز

## موافق اجراء:

- تنظیم آینه نامه و فراخوان جشنواره
- تشکیل جلسات شورای سیاست گذاری
- شناسایی و دعوت از دستگاه های همکار
- تشکیل و آغاز فعالیت دبیرخانه
- ابلاغ احکام مسئولین کمیته ها و شرح وظایف ایشان
- ابلاغ دستور العمل و شیوه نامه اجرایی به استانها
- تبلیغات در فضای مجازی و محیطی
- دریافت آثار
- طراحی نرم افزار داوری در بخش های مختلف توسط کمیته داوران
- داوری و پالایش آثار رسیده به جشنواره
- دعوت از برگزیدگان و صدور گواهینامه شرکت در اختتامیه
- برگزاری مراسم اختتامیه

## کلیات طرح و نحوه اجرای طرح:

### فراخوان و موضوعات جشنواره:

#### ۱- بخش عمومی:

- ایجاد وب سایت و وبلاگ
- شبکه های اجتماعی (کانال نماز)
- آلبوم های تصویری نماز با اولویت طرح های گرافیکی
- استیکر های نماز
- پاورپوینت سازی

## ۲- بخش تخصصی:

- کدنویسی قالب سایت و وبلاگ
- اینفوگرافیک نماز
- نرم افزارهای تلفن همراه (موبایلی)
- کلیپهای کوتاه نماز (پویانمایی، موشن گرافیک، رئال)

## مخاطبان:

➤ گروه سنی ۱۳ سال به بالا

## موضوعات پیشنهادی:

- نماز در قرآن و روایات
- نماز و شهدا
- نماز و خانواده
- نماز و تربیت دینی
- نماز و مدرسه
- نماز و وحدت اسلامی
- نماز و گفتمان انقلاب اسلامی
- نماز و سبک زندگی ایرانی اسلامی
- نماز و شیوه‌های کارآمد در تبلیغ و دعوت به نماز

## موضوع ویژه و رویکرد جشنواره:

➤ نقش نماز در کاهش آسیب‌های اجتماعی

## نحوه ثبت نام:

- ثبت نام در سامانه جشنواره به نشانی [www.chb-namaz.ir](http://www.chb-namaz.ir)
- تکمیل فرم ثبت نام در سامانه الزامی است.
- آدرس اثر و یا مجموعه آثار باید در فرم ثبت نام آپلود شود و حداقل فضای آپلود ۲MG باشد.

## شرایط شرکت و پذیرش آثار در جشنواره:

### شرط عمومی:

- آثار ارسالی صرفاً می‌باشد در موضوع جشنواره باشد.
- شرکت در چند بخش از بخش‌های جشنواره بلامانع است.

- آثار ارسالی صرفاً می باشد به زبان فارسی باشد.
  - آثار وب سایت، وبلاگ و کلیپ های کوتاه به دو صورت گروهی و انفرادی قابل ارائه و مدیریت هستند.
  - آثار ارائه شده در دو بخش: فنی، گرافیکی و محتوایی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و برندهای از مجموع امتیاز هر دو بخش معرفی خواهد شد.
  - ارسال فایل اصلی آثار تولید شده به دبیرخانه الزامی می باشد. بدیهی است تا زمان دریافت اصل آثار، فایل کم حجم بازگذاری شده در سامانه ثبت نام و قسمت مدیریت کanal جشنواره ملک داوری خواهد بود.

شرايط اختصاصي: >

○ ایجاد و ب سایت و و بلاگ

- کدنویسی به انتخاب دو زبان و تکنولوژی خاص یعنی ASP.NET و PHP به صورت اختیاری.
  - قالب سایت و وبلاگ متناسب با موضوع باشد و در ایجاد وبلاگ از سایتها مرجع ایرانی استفاده شود نظیر بلاگفا / رزبلاگ و ... .
  - حداقل عناصر تشکیل دهنده سایت و وبلاگ کمتر از ۱۰ موضوع نباشد نظیر: خبر، مقاله، خاطره و داستان، معرفی کتاب، اولیاء و ابرار، کلیپ‌های کوتاه ، عکس، آیات و روایات، آموزش نماز، پرسش و پاسخ و ... .
  - حداقل پست‌های هر موضوع کمتر از ۱۴ عنوان نباشد.
  - داشتن شمارشگر بازدید الزامی است.
  - آلبوم‌های تصویری نماز با اولویت طرح‌های گرافیکی
  - آلبوم‌های تصویری نماز

○ آلبوم‌های تصویری نماز

- \* تصویر سازی و ایکون سازی با استفاده از نرم افزار دانلود Photodex ProShow Gold
  - \* تصاویر بکار رفته در آلبوم های تصویری می بایست بصورت مجزا و در فرمت jpg یا tif با حجم حداقل ۱ mb و حداقل با اندازه ۵۰\*۷۰ و رزولوشن ۳۰۰ همراه با اثر ارسال شود.
  - اینفوگرافیک نماز
  - \* آثار ارائه شده با موضوع اینفوگرافیک می بایست در فرمت های psd-tif-jpg با حجم حداقل ۲ mb و حداقل با اندازه ۵۰\*۷۰ و رزولوشن ۳۰۰ باشد.

○ کلیپ های کوتاه نماز

- فرمتهای قابا، یزیرش: **MPEG ۲- MPEG ۴ (H.۲۶۴)-MOV (H.۲۶۴)-MXF**

\* آثار ارائه شده با موضوع کلیپ‌های کوتاه می‌بایست در یکی از قطعه‌های Full HD- HDV - DV و لزوماً با فریم ریت‌های ۱۵۰ با حداقل زمان ۱۵ دقیقه به دبیرخانه ارسال شود.

## ○ نرم افزارهای تلفن همراه و استیکرهای نماز

- \* آثار ارسالی در موضوع ساخت نرم افزارهای موبایلی می‌بایست تحت سیستم عامل‌های iOS و Android اجرا گردد.
- ساخت نرم افزار در هر دو ساختار منجر به دریافت امتیاز تشویقی از سوی کمیته داوران خواهد شد.

## ○ شبکه‌های اجتماعی

- \* محتوای کاتال می‌بایست از موضوعات پیشنهادی باشد و اعضای آن کمتر از ۱۰۰ نفر نباشد.

## ○ پاورپوینت سازی

- \* آثار ارائه شده در موضوع پاورپوینت سازی می‌بایست از ۲۰ اسلاید کمتر نباشد.
- نوآوری گرافیکی اسلایدها و موضوع بندی مطالب و استفاده از افکت‌های زیبا و متناسب ملاک ارزیابی هیأت داوران خواهد بود.

### مهلت ثبت نام و شرکت در جشنواره:

از پانزدهم دی ماه الی بیست و پنجم بهمن ۹۵.

### زمان و نحوه اعلام نتایج:

دهم اسفند ماه ۹۵ از طریق سایت جشنواره.

### جوایز و هدایا:

به ۱۱۰ نفر از برگزیدگان هدایایی ارزشمند تقدیم می‌گردد.

### مراسم اختتامیه:

مراسم اختتامیه و تقدیر از برگزیدگان در نیمه دوم اسفند ماه ۹۵ در استان چهارمحال و بختیاری در محل سالن همایش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی برگزار می‌گردد.

### دبیرخانه جشنواره:

- استان چهارمحال و بختیاری - شهرکرد - میدان قدس - ابتدای خیابان شریعتی - ستاد اقامه نماز استان

کدپستی : ۸۸۱۴۶۵۴۵۳۵

• تلفن : ۰۳۸ - ۳۳۳۳۰۷۷۰ - ۳۳۳۳۰۰۳۰

- سامانه ثبت نام و پایگاه اطلاع رسانی جشنواره : [www.chb-namaz.ir](http://www.chb-namaz.ir)
- پایگاه اطلاع رسانی ستاد اقامه نماز کشور : [www.namaz.ir](http://www.namaz.ir)
- سامانه پیام کوتاه ستاد اقامه نماز کشور : ۱۰۰۰۰۱۷
- کanal رسمی جشنواره در تلگرام : @NamazJashnvareh۱۳۹۵

### **مراحل ثبت نام:**

- جهت سهولت در ثبت نام و تبلیغات، بر روی سایت chm-namaz.ir انجام می گیرد.
- ثبت نام کنندگان می بایست کلیه آثار خود را که در چارچوب آیین نامه جشنواره می باشد به دبیرخانه های استان ارسال نموده و دبیرخانه های استان نیز تا زمان مقرر مهلت دارند تا آثار فوق را بررسی داوری و اعلام نتیجه نمایند.
- تبلیغات و اطلاع رسانی:
- تبلیغات جشنواره، از طریق سایت جشنواره، ارسال نامه و پوستر، تیزر تلویزیونی و برخی سایت های خبری خواهد بود.
- تقویم زمانی جشنواره:

### **زمان بندی و تقویم اجرایی جشنواره:**

مراحل اجرای جشنواره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
اطلاع رسانی	۹۵/۱۰/۱۰	۹۵/۱۱/۱۵	از طریق فضای مجازی و محیطی
ثبت نام و دریافت آثار	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۱۱/۲۵	از طریق سایت جشنواره و دبیرخانه
داوری آثار	۹۵/۱۱/۲۵	۹۵/۱۲/۹	داوران کشوری
اعلام نتایج برگزیدگان و بررسی شکایات	۹۵/۱۲/۱۰	۹۵/۱۲/۱۵	از طریق سایت جشنواره
مراسم اختتامیه و تقدیر از برگزیدگان	۹۵/۱۲/۱۸	۹۵/۱۲/۱۸	

### **هیئت داوران:**

- با توجه به اینکه جهت انتخاب برگزیدگان در تمامی رشته های جشنواره نیاز به داوری اثر وجود دارد ، دبیرخانه جشنواره، موظف است گروه های کارشناسی مربوطه را برای این منظور انتخاب نماید.
- بر این اساس، ۵ داور از کارشناسان خبره دینی متخصص در موضوعات ذیربخط انتخاب خواهند شد که وظیفه امتیاز دهی و انتخاب آثار برتر را به عهده خواهند داشت.

### **جوایز جشنواره:**

- در بخش عمومی :

۳\*۵ جمعا ۱۵ نفر - رتبه اول تا سوم

۵\*۵ جمعا ۲۵ نفر - رتبه چهارم تا هشتم

۴\*۵ جمعا ۲۰ نفر - رتبه نهم تادوازدهم

• در بخش تخصصی :

٤ جمعاً ١٢ نفر - رتبه اول تا سوم

٤ جمعاً ٢٠ نفر - رتبه چهارم تا هشتم

٤ جمعاً ١٦ نفر - رتبه نهم تا دوازدهم

دو نفر شرکت کننده قابل تقدیر

بخش تخصصی(چهار عنوان)	بخش عمومی(پنج عنوان)	رتبه
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠	نفرات اول
١٧,٥٠٠,٠٠٠	١٢,٥٠٠,٠٠٠	نفرات دوم
١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	نفرات سوم
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	نفرات چهارم
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	نفرات پنجم
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	نفرات ششم
٦,٠٠٠,٠٠٠	٤,٥٠٠,٠٠٠	نفرات هفتم
٦,٠٠٠,٠٠٠	٤,٥٠٠,٠٠٠	نفرات هشتم
٦,٠٠٠,٠٠٠	٤,٥٠٠,٠٠٠	نفرات نهم
٦,٠٠٠,٠٠٠	٤,٥٠٠,٠٠٠	نفرات دهم
٤,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	نفرات یازدهم
٤,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	نفرات دوازدهم
٤,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	قابل تقدیر
٧٩٥,٠٠٠,٠٠٠ ریال		جمع کل

### کمیته های اجرایی:

این کمیته ها شامل کمیته های علمی ، کمیته داوران ، پشتیبانی ، کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی می باشد که مسئولین آن توسط دبیر جشنواره منصوب می شوند.

### شرح وظایف کمیته های اجرایی:

#### کمیته علمی •

بررسی و تولید محتوای فرآوردهای علمی و تبلیغی جشنواره  
نظرارت بر ثبت نام و رفع اشکال های احتمالی حین اجرای مسابقه  
پایش آثار ثبت نامی و ارائه آن در فرمت های مشخص جهت ارائه به هیات داوران  
جمع بندی نتایج هیات داوران و آماده سازی برای اعلام نتایج  
تعیین داوران بخشن مختلف مسابقه(هر بخش دو داور)

#### کمیته داوران •

داوری آثار منطبق بر کاربرگ فنی تهیه شده  
تهیه متن بیانیه هیات داوران با مشارکت کمیته علمی

#### کمیته پشتیبانی •

تأمین و حمایت مالی و اجرایی  
تأمین محل برگزاری اختتامیه  
تأمین محل اسکان مدعوین و پذیرایی مدعوین  
تأمین بسته فرهنگی  
پیش بینی خدمات امدادی و فوریت های پزشکی

#### کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی •

برنامه ریزی و زمانبندی اجرای شرح وظایف کمیته  
تأمین، توزیع، پیگیری و انجام کلیه مراحل تهیه و انتشار فرآورده های تبلیغی در فضاهای مجازی و محیطی